

باسمه تعالی

استانداری سمنان  
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

دفتر آموزش و پژوهش

« سؤالات آزمون دوره آموزشی ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد »

۱\_ قانون " ممنوعیت اخذ هر نوع پورسانت و هدایا " در مجلس شورای اسلامی در چه سالی تصویب شد ؟

الف \_ ۱۳۶۸  ب  ۱۳۷۱ ج  ۱۳۷۴ د  ۱۳۸۰

۲\_ تکالیف دولت در مبارزه با فساد در قانون اساسی در کدامیک از اصول قانون اساسی پیش بینی شده است ؟

الف \_ اصول سوم ، نهم و چهل و نهم  ب \_ اصول نهم ، دهم و پانزدهم

ج \_ اصول هفتم ، دهم و بیستم  د \_ اصول سوم ، نهم و دهم

۳\_ وظایف دولت در مبارزه با فساد در کدامیک از قوانین موضوعه به تصویب رسیده ؟

الف \_ قانون مدیریت خدمات کشوری  ب \_ قانون تعزیرات عمومی

ج \_ قانون مجازات تبانی در معاملات دولتی  د \_ همه موارد

۴\_ مقام معظم رهبری اقدامات همه جانبه در خصوص مبارزه با فساد را بر عهده کدامیک از قوا می داند ؟

الف \_ قوای مقننه و مجریه  ب \_ قوای مقننه و قضائیه

ج \_ قوای مجریه و قضائیه  د \_ قوای مجریه ، قضائیه و مقننه

۵\_ فساد اداری چیست ؟

الف \_ استفاده غیر قانونی از اختیارات اداری \_ دولتی برای نفع شخصی

ب \_ استفاده غیر قانونی از اختیارات اداری \_ دولتی برای نفع گروهی از افراد

ج \_ استفاده قانونی از اختیارات اداری \_ دولتی برای نفع شخصی

د \_ استفاده قانونی از اختیارات اداری \_ دولتی برای نفع وابستگان

۶\_ تقسیم بندی فساد اداری از نظر هیدن همیر چگونه است ؟

الف \_ فساد اداری سیاه ، خاکستری و سفید  ب

ج \_ فساد اداری سیاه و خاکستری  د

۷\_ فساد اداری خاکستری از نظر چه کسانی منفور است ؟

الف \_ توده ها و نخبگان سیاسی  ب

ج \_ نخبگان  د

۸\_ تخلفات ماموران دولتی که از مصادیق فساد تلقی می شوند کدامند ؟

الف \_ پرداخت هر نوع مال برای کسب موقعیت های اداری و سازمانی برای انتفاع خود یا اشخاص دیگر

ب \_ هر نوع مشارکت در انجام معاملات و اجرای قراردادها با اشخاص حقیقی و حقوقی که مستقیماً با وظایف دستگاه مرتبط است

ج \_ دریافت هر نوع مال بری انجام کاری و یا عدم رعایت منافع و مصالح دولت در محاکم و مراجع با اعلام و رای غیر دولتی

د \_ همه موارد

۹\_ برخی از مصادیق تخلفات اداری را نام ببرید؟

الف \_ غیبت و تاخیرات غیر مجاز  ب \_ کم کاری  ج \_ استفاده از وقت و امکانات سازمانی به نفع خود  د \_ همه موارد

۱۰\_ منظور از فساد اداری چیست؟

الف \_ تخلفات اداری با تکرار ، استمرار و نهادینه شدن تخلف ، منجر به فساد اداری می شود

ب \_ فساد اداری همان تخلف اداری است  ج \_ الف و ب صحیح است  د \_ هیچکدام

۱۱\_ متغیرهای دخیل در فساد سیاسی کدامند؟

الف \_ نحوه تقسیم قدرت سیاسی  ب \_ میزان آزادی سیاسی  ج \_ میزان ثبات سیاسی  د \_ همه موارد

۱۲\_ فساد سامانه ای اساساً چه پدیده ای است؟

الف \_ سیاسی  ب \_ اجتماعی  ج \_ فرهنگی  د \_ اقتصادی

۱۳\_ فساد مالی از حیث در آمدی و هزینه ای به چه صورتی مطرح شده است؟

الف \_ فساد مالی هزینه گاه هزینه افزا  ب \_ فساد مالی در آمد افزا و در آمد گاه

ج \_ الف و ب صحیح است  د \_ هیچکدام

۱۴\_ عوامل موثر بر ایجاد فساد اداری را نام ببرید؟

الف \_ عوامل اداری و مدیریتی  ب \_ عوامل فرهنگی و اجتماعی

ج \_ عوامل سیاسی و اقتصادی  د \_ همه موارد

۱۵\_ برخی از عوامل اداری و مدیریتی در بروز فساد در نظام اداری کدامند؟

الف \_ عدم ثبات مدیریت و عدم امنیت شغلی کارکنان  ب \_ عدم وجود نظام تشویق و تنبیه اداری

ج \_ ضعف ساختارهای نظارتی  د \_ همه موارد

۱۶\_ عواملی که می توانند باعث فساد در نظام اداری شوند کدامند؟

الف \_ نخبگان جامعه  ب \_ قوانین و مقررات و ساختار نظام اداری

ج \_ کارمندان و ارباب رجوع  د \_ همه موارد

۱۷\_ برخی از پیامدهای فردی فساد اداری را نام ببرید؟

الف \_ پائین آمدن انگیزه کاری در کارکنان  ب \_ خدشه دار شدن امنیت شغلی

ج \_ تقدم منافع فردی بر منافع سازمانی  د \_ همه موارد

۱۸\_ کدامیک از موارد ذیل از پیامدهای سازمانی فساد اداری است؟

الف \_ بروز ناهنجاری های روحی و روانی  ب \_ بروز اختلافات خانوادگی

ج \_ آسیب رسانی به فرایند توسعه منابع انسانی  د \_ هیچکدام

۱۹\_ شایع ترین اقسام رشوه در نظام اداری را نام ببرید؟

الف \_ رشوه با انگیزه کسب امتیاز نسبت به سایرین  ب \_ رشوه به انگیزه سودجوئی شخصی از موقعیت سازمانی

ج \_ رشوه سیاسی  د \_ همه موارد

۲۰ \_ برخی از زمینه های رشوه را نام ببرید؟

الف \_ مناقصه و مزایده  ب \_ خریدهای دولتی  ج \_ کسب انحصار یا رانت اقتصادی  د \_ همه موارد

۲۱ \_ در اجرای فرمان مقام معظم رهبری در خصوص مبارزه با فساد آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی ، در چه سالی توسط دولت برای اجرا به دستگاهها ابلاغ گردید؟

الف \_ سال ۱۳۷۹  ب \_ سال ۱۳۸۰  ج \_ سال ۱۳۸۳  د \_ سال ۱۳۸۴

۲۲ \_ مصادیق رشوه در آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی را نام ببرید؟

الف \_ گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است

ب \_ فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع

ج \_ اخذ هر گونه مالی که در عرف رشوه خواری تلقی می شود از جمله گرفتن پاداش یا اعمال هر گونه حمایتی خارج از ضوابط که موجب

بخشودگی یا تخفیف گردد  د \_ همه موارد

۲۳ \_ برخی از اقدامات دستگاههای اجرایی در مبارزه با رشوه را نام ببرید؟

الف \_ شفاف سازی مراحل انجام خدمات اطلاع رسانی مناسب به مردم  ب \_ آموزش مفاد آئین نامه به کارکنان

ج \_ انتخاب بازرسان برای انجام نظارت های لازم  د \_ همه موارد

۲۴ \_ تکالیف کارکنان در مبارزه با رشوه چیست؟

الف \_ کلیه کارکنان در صورت اطلاع از وقوع رشوه موظف به ارائه گزارش مقامات مافوق می باشند

ب \_ در صورت اطلاع از وقوع رشوه موظف به ارائه گزارش به هیات رسیدگی به تخلفات اداری می باشند

ج \_ در صورت اطلاع از وقوع رشوه موظف به ارائه گزارش به هیات رسیدگی به تخلفات اداری و مقامات مافوق می باشند

د \_ هیچکدام

۲۵ \_ برخی از مجازات های مندرج در ماده ۹ آئین نامه پیگیری و مبارزه با رشوه را نام ببرید؟

الف \_ باز خرید  ب \_ اخراج یا انفصال دائم از خدمات دولتی  ج \_ الف و ب صحیح است  د \_ هیچکدام

۲۶ \_ وظیفه هیات رسیدگی به تخلفات اداری در مورد تخلفاتی که واجد جنبه جزائی است چه می باشد؟

الف \_ صدور حکم مجازات مناسب  ب \_ ارجاع به مراجع قضائی  ج \_ الف و ب صحیح است  د \_ هیچکدام

۲۷ \_ در چه صورت اشخاص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاههای اجرایی از انجام معامله با دستگاهها بطور دائم محروم می شوند؟

الف \_ ارتکاب حداقل دو بار تخلف مندرج در ماده یک آئین نامه

ب \_ اولین ارتکاب تخلف مندرج در ماده یک آئین نامه

ج \_ ارتکاب تخلف مندرج در ماده یک آئین نامه بیش از سه بار  د \_ هیچکدام

۲۸ \_ در صورتیکه اشخاص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاههای اجرایی برای اولین بار مرتکب تخلف مندرج در ماده یک آئین نامه شوند

بمدت چند سال مجاز به عقد قرارداد جدید نمی باشند؟

الف \_ یکسال  ب \_ دو سال  ج \_ پنج سال  د \_ ده سال

۲۹\_ چه سازمانی موظف به اعلام نام اشخاص حقیقی و یا حقوقی که مجاز به انجام معامله با دستگاههای اجرایی نیستند، می باشد؟

الف \_ سازمان بازرسی  ب \_ سازمان مدیریت و برنامه ریزی  ج \_ یکی از معاونان دستگاه  د \_ هیچکدام

۳۰\_ مسئول پیگیری، نظارت و اجرای آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای مشمول این آئین نامه چه کسی می باشد؟

الف \_ مدیر دستگاه  ب \_ بازرس  ج \_ یکی از معاونان دستگاه  د \_ هیچکدام

۳۱\_ برخی از دستگاههای مشمول آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه را نام ببرید؟

الف \_ نیروی انتظامی و کارکنان قوه قضائیه  ب \_ بانک ها و بیمه های دولتی

ج \_ نهادهای غیر دولتی و شهرداری  د \_ همه موارد

۳۲\_ منظور از شفافیت چیست؟

الف \_ افزایش آگاهی های مردم از تصمیمات و ساز و کارهای داخلی دولت  ب \_ افزایش آگاهی های مردم

ج \_ مسئولیت پذیری و گزارش دهی دستگاهها  د \_ ارائه گزارش عملکرد در فاصله منظم

۳۳\_ برخی از ویژگی های سازمان سالم را نام ببرید؟

الف \_ احساس تعلق کارکنان نسبت به سازمان  ب \_ وجود حسن اعتماد، آزادی و مسئولیت متقابل در بین همکاران

ج \_ تحرک سازنده و وجود نظم در سازمان  د \_ همه موارد

۳۴\_ برخی از مؤلفه های سلامت سازمانی از دیدگاه لایدن و کنیگل کدامند؟

الف \_ ارتباط، مشارکت و تعهد کارکنان  ب \_ روحیه مناسب و اخلاقیات

ج \_ آموزش و بهبود مستمر نیروها  د \_ همه موارد

۳۵\_ عوامل تسهیل کننده سلامت نظام اداری را نام ببرید؟

الف \_ تدوین قوانین و مقررات و اجرای نظام ارزیابی مناسب  ب \_ توسعه نیروی انسانی حرفه ای و متعهد

ج \_ تدوین نظام نامه رسالت ها، ماموریت های سازمانی  د \_ همه موارد

۳۶\_ برخی از نقاط قوت و ضعف راهبردی در نظام اداری از نظر فساد کدامند؟

الف \_ اراده سیاسی و عزم جدی مسئولان عالی نظام  ب \_ وجود قوانین متعدد در زمینه برخورد با متخلفین

ج \_ الف و ب صحیح است  د \_ هیچکدام

۳۷\_ نقاط ضعف، وضعیت راهبردی در نظام اداری از نظر فساد را نام ببرید؟

الف \_ شفاف نبودن اهداف و وظایف سازمان اداری  ب \_ ضعف نظام نظارت و بازرسی و تداخل وظایف نهادهای نظارتی

ج \_ نبود نظام های مناسب تشویق و تنبیه کارکنان و بی انگیزه بودن آن ها  د \_ همه موارد

۳۸\_ راهبردهای کلان مبارزه با فساد اداری کدامند؟

الف \_ اصلاح و بهسازی نظام اداری و آموزش عمومی  ب \_ مقابله و برخورد با مصادیق فساد و خاطیان

ج \_ مدیریت موثر و برنامه مبارزه با فساد  د \_ همه موارد

۳۹ \_ برخی از مراکز تأثیر گذار در مبارزه با فساد اداری را نام ببرید؟

الف \_ سازمان ها و نهادهای نظارتی و دستگاههای اجرایی  ب \_ قوه قضائیه

ج \_ نهادهای مدنی و رسانه ها  د \_ همه موارد

۴۰ \_ برخی از راهبردهای خرد مبارزه با فساد اداری کدامند؟

الف \_ تمرکز زدایی از اداره امور و کاهش تصدی های دولتی

ب \_ شناسایی مراحل فساد خیز روش های انجام کار و حذف و اصلاح آنها

ج \_ بهبود نظام تامین اجتماعی

د \_ همه موارد

۴۱- به عقیده ..... فساد جریانی است که طی آن موازین اخلاقی افراد سست و فضیلت و تقوای آنان به نابودی کشیده می شود.

الف- ماکیاولی      ب- منتسکیو      ج- روسو      د- دانته

۴۲- فساد اداری سیاه از نظر چه کسانی منفور است؟

الف- توده ها و نخبگان سیاسی      ب- نخبگان      ج- قانون      د- توده های مردم

۴۳- توده های مردم در مورد کدام فساد بی تفاوت هستند؟

الف- فساد اداری سیاه      ب- فساد اداری خاکستری      ج- فساد اداری سفید      د- هر سه

۴۴- ..... عبارت است از اینکه کارکنان یک سازمان در رده های مختلف شغلی، قوانین و مقررات، آیین نامه ها و گردش کارها را به صورت

کلی یا جزئی، عمدی یا غیر عمدی مراعات ننمایند.

الف- فساد اداری      ب- تخلفات اداری      ج- فساد قانونی      د- هیچکدام

۴۵- ..... هنگامی است که رشوه مورد نیاز و دریافت کننده آن به خوبی شناخته شده است و پرداخت وجه تضمین می کند که سفارش

خواسته شده اجرا شود.

الف- فساد فردی      ب- فساد سازمان یافته      ج- فساد سیاسی      د- فساد اقتصادی

۴۶- فسادی که سراسر دستگاه های دولتی را در بر می گیرد چه نام دارد؟

الف- فساد ساخت      ب- فساد قاعده مند      ج- فساد غالب      د- هیچکدام

۴۷- گزارش های مربوط به اجرای آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در چه بازه زمانی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه می

شود.

الف- هر سه ماه یکبار      ب- سالی یکبار      ج- هر شش ماه یکبار      د- هر دو ماه یکبار

۴۸- آموزش ارزش های اخلاقی و انضباط اجتماعی در مورد روابط مردم با نظام اداری جز کدامیک از راهکارهای ذیل است؟

الف- راهکارهای فرهنگی - اجتماعی      ب- راهکارهای اداری - مدیریتی      ج- راهکارهای سیاسی - مدنی      د- راهکارهای اقتصادی

۴۹- شفاف نبودن اهداف و وظایف سازمان اداری جز کدامیک از نقاط وضعیت راهبردی نظام اداری از منظر فساد است؟

الف- نقاط قوت      ب- نقاط ضعف      ج- تهدید      د- فرصت

۵۰- تهیه سوگند نامه بازرسان بر عهده ..... است.

الف- دستگاه اجرایی      ب- واحد ارزیابی عملکرد      ج- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور      د- هیچکدام