



۱- تعاریف

۱-۱ کتابخانه مرکزی: کتابخانه مرکزی واحد مستقلی است که زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اداره می شود و کتابخانه دانشکده ها و مراکز درمانی نیز واحدهایی هستند که زیر نظر دانشکده یا مراکز درمانی مربوطه اداره می شوند .

۱-۲ منابع کتابخانه مرکزی : شامل کتب ، مجلات، روزنامه ها ، پایان نامه های تحصیلی ، طرحهای تحقیقاتی ، منابع الکترونیکی و بانک های اطلاعاتی می باشد .

۱-۳ خدمات کتابخانه : شامل امانت منابع کتابخانه ای ، امانت بین کتابخانه ای ، خدمات تحویل مدرک کمک و راهنمایی در خصوص جستجو در بانک های اطلاعاتی الکترونیکی و ارائه خدمات اینترنتی

می باشد.

۱-۴ کتابخانه ها : منظور کلیه کتابخانه هایی است که با استفاده از منابع فیزیکی ، مالی و انسانی دانشگاه ایجاد و اداره می شوند که در زمان تدوین این اساسنامه شامل کتابخانه مرکزی ، کتابخانه های وابسته به دانشکده ها (توانبخشی - بهداشت دامغان - سرخه و آرادان) و کتابخانه های مراکز درمانی وابسته می باشد که موظف به پیروی از این اساسنامه و آئین نامه های پیوست می باشند.

۱-۵ منظور از دانشگاه در این آئین نامه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان

می باشد.

۱-۶ منظور از محققین و پژوهشگران غیر وابسته کلیه محققین و پژوهشگرانی هستند که در استخدام دانشگاه علوم پزشکی سمنان نمی باشند ولی در حال انجام پروژه تحقیقاتی با دانشگاه می باشند.



۲- اهداف کتابخانه های دانشگاه

۱-۲ پشتیبانی از برنامه های آموزشی دانشگاه

۲-۲ گردآوری منابع اطلاعاتی چاپی و غیر چاپی برای رشته های موجود در دانشگاه

۳-۲ تهیه منابع اطلاعاتی الکترونیکی مورد نیاز استفاده کنندگان

۴-۲ القاء و اعتلای فرهنگ مطالعه و تحقیق

۳- وظایف کتابخانه های دانشگاه

۱-۳ فراهم آوری منابع اطلاعاتی (چاپی، غیر چاپی و الکترونیکی)

۲-۳ سازماندهی منابع اطلاعاتی (چاپی، غیر چاپی و الکترونیکی)

۳-۳ ایجاد شرایط مناسب برای بهره برداری بهینه از خدمات ارائه شده

۴-۳ ترویج مهارت های اطلاع یابی در جامعه دانشگاهی

۵-۳ تهیه و تامین منابع اطلاعاتی که در دانشگاه موجود نیست

۶-۳ همکاری در کارهای تحقیقاتی و پژوهشی اعضا هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۷-۳ اظهار نظر در مورد هرگونه استخدام ، انتقال یا جابجایی در کتابخانه ها

۸-۳ روز آمد نمودن کلیه خدمات و تجهیزات کتابخانه

۹-۳ تهیه و تدوین آئین نامه های کتابخانه ای و روز آمد نمودن آنها

۴- فراهم آوری منابع کتابخانه های دانشگاه

کار تهیه و تامین منابع کتابخانه ای در هر کتابخانه به صورت مجزا و با توجه به نیاز مراجعه کنندگان و نوع کتابخانه صورت می گیرد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی سمنان
کتابخانه مرکزی

در کتابخانه مرکزی تامین منابع توسط کمیته ای که شامل معاونت تحقیقات و فناوری ،
معاونین پژوهشی دانشکده ها ، رئیس کتابخانه و مدیر داخلی و یک کتابدار متخصص از
کتابخانه مرکزی و یک کارشناس مالی می باشد ، انجام می گیرد.

۵- آئین نامه های کتابخانه ای

آئین نامه های کتابخانه ای شامل آئین نامه عضویت ، امانت ، وجین و خدمات تحویل مدرک
می باشد که به تفکیک در ذیل آورده شده است . این آئین نامه ها برای کلیه کتابخانه های
تابعه قابل اجرا می باشد.