

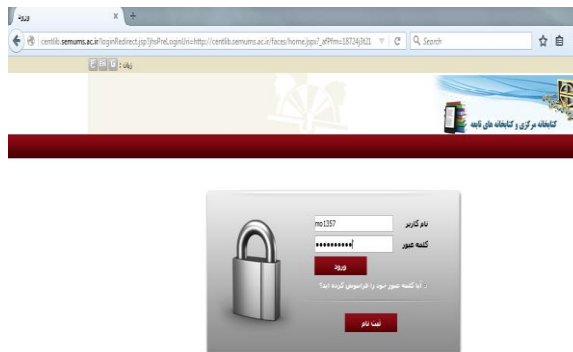
۴- با انتخاب گزینه " کتابخانه شخصی " وارد صفحه شخصی خود شوید.



۵- از طریق گزینه ی "مشاهده مدارک در دست امانت" مدارک در دست امانت خود را ببینید.



۳- با استفاده از گزینه ی "ورود" از طریق نام کاربری و کلمه ی عبور خود باید مراحل زیر را انجام دهید :



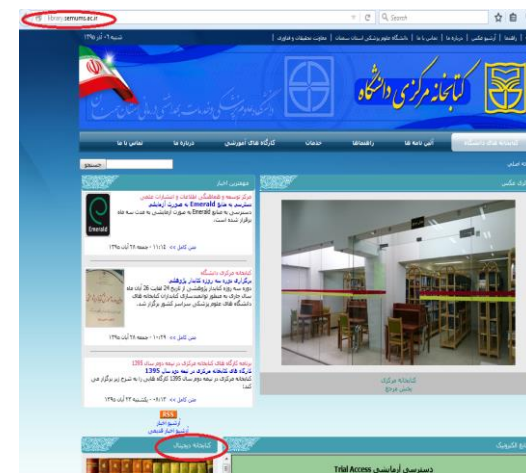
* نام کاربری (دانشجو): شماره دانشجویی
 * نام کاربری (پرسنل و هیئت علمی) : شماره ملی

* کلمه عبور (دانشجو) : شماره ملی
 * کلمه عبور (پرسنل و هیئت علمی) : شماره ملی

توجه : در صورت عدم ورود با مشخصات ذکر شده به کتابخانه مراجعه و درخواست اصلاح نام کاربری نمایید.

تمدید مدارک در امانت به صورت آنلاین

۱- ابتدا به سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه به آدرس زیر وارد شوید.
<http://library.semums.ac.ir>
 ۲- بر روی قسمت "کتابخانه دیجیتال و منابع کتابخانه های دانشگاه" کلیک کنید.





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان

کتابخانه مرکزی

راهنمای تمدید مدارک در امانت به

صورت آنلاین

کتابخانه مرکزی

۱۳۹۷

درخواست تمدید ارسال شد

ردیف	عنوان مدارک	نوع	نوع امانت	تاریخ	تاریخ	تاریخ	نوع امانت	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
1	آموزش مهارت های...	داخلی	قراردادی	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	عادی	قرضه	کتابخانه مرکزی	خسروی	فرشته
2	موسیقی و...	موسیقی	قراردادی	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	عادی	قرضه	کتابخانه مرکزی	خسروی	فرشته

۸- نتیجه از طریق ایمیل به اطلاع شما رسانده می شود.

درخواست تمدید

From: library@semums.ac.ir <library@semums.ac.ir>
To: mo137moozari@yahoo.com

۶- کتابخانه مورد نظر خود را انتخاب و با فشردن دکمه عملیات وارد صفحه بعد شوید.

کتابخانه مرکزی

ردیف	عنوان مدارک	نوع	نوع امانت	تاریخ	تاریخ	تاریخ	نوع امانت	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
1	آموزش مهارت های...	داخلی	قراردادی	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	عادی	قرضه	کتابخانه مرکزی	خسروی	فرشته
2	موسیقی و...	موسیقی	قراردادی	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	۱۳۹۷/۰۹/۰۲	عادی	قرضه	کتابخانه مرکزی	خسروی	فرشته

۷- با تعیین تاریخ بازگشت ، نسبت به تمدید آن ها اقدام نمایید.

تاریخ بازگشت: 1397/09/01

بازگشت