

## گزارش عملکرد کتابخانه مرکز کوثر در شش ماهه نخست سال ۱۴۰۴

### • گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

#### تعداد کتاب های خریداری شده

کتاب اهدایی		کتاب لاتین		کتاب فارسی		بیمارستان / دانشکده
تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	
۰	۰	۴۹	۱۵	۸۴	۴۴	بیمارستان کوثر

### گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه:

کارکرد کاربر امانت		تعداد تعدد امانت انجام شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای پس داده شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای گرفته شده	تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت		بیمارستان / دانشکده
تعداد عودت انجام شده	تعداد امانت انجام شده				کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین	
۴۹۸	۴۲۰	۳۵۸	۰	۰	۱۴	۷۴۳	۷	۳۰۴	بیمارستان کوثر

### • گزارش تعداد کارگاه های آموزشی:

ردیف	عنوان	سخنران	گروه هدف	زمان	وضعیت / مکان	مستندات	تعداد شرکت کنندگان
۱	آشنایی با نرم افزار رفرنس نویسی Endnote	دکتر دامیار	دانشجویان / اعضای هیات علمی /	۲۳/۲/۱۴۰۴ ۱۴-۱۲:۳۰	مجازی	مستندات	۱۲ نفر
۲	جستجو در Clinicalkey	خانم کاشیان	دانشجویان	۳/۱۴۰۴ / ۱ ۱۰-۱۲	حضوری / سایت کتابخانه کوثر	به علت عدم دسترسی برگزار نشد	
۳	ترجمان دانش	دکتر پهلوانی نژاد	دانشجویان / اعضای هیات علمی / کتابداران	۳/۱۴۰۴ / ۵ ۱۴:۳۰-۱۲:۳۰	مجازی	مستندات گواهی	۳۵ نفر

گزارش عملکرد کتابخانه مرکز کوثر در شش ماهه نخست سال ۱۴۰۴

۴	قوانین و حقوق مالکیت فکری	دکتر عبدالشاهی	دانشجویان / اعضای هیات علمی / کتابداران	۳/۱۴۰۴/۱۰ ۱۴:۳۰-۱۲:۳۰	مجازی	مستندات گواهی	۶۶ نفر
۵	جستجو در PubMed	خانم کاشیان	دانشجویان	۴/۱۴۰۴/۲۳ ۱۲-۱۰	حضوری / سایت کتابخانه کوثر	برگزار نشد	به صورت موردی آموزش داده شده است
۶	جستجوی پیشرفته در PubMed	خانم کاشیان	کتابداران	۶/۱۴۰۴/۳۱ ۱۴:۳۰-۱۲:۳۰		به زمان دیگری موکول شد	

• گزارش برگزاری نمایشگاه توسط / در کتابخانه

نام نمایشگاه	زمان برگزاری	گروه هدف
نمایشگاه کتب خریداری شده	۱۴۰۴/۳/۲۵ الی ۱۴۰۴/۳/۳۱	دانشجویان، اساتید و همکاران

• گزارش برگزاری جلسات با ریاست یا معاونین دانشکده / بیمارستان و.... و موارد مورد بررسی:

ردیف	تاریخ جلسات	موضوع
۱	۱۴۰۴/۱/۲۶	جلسه کمیته اعتبار بخشی آموزشی / محل برگزاری: دفتر ریاست
۲	۱۴۰۴/۳/۱	جلسه با ریاست بیمارستان جهت پیشنهاد و تصمیم گیری برای جابجایی کتابخانه
۳	۱۴۰۴/۳/۱۷	جلسه با معاون آموزشی گروه جراحی بیمارستان: هماهنگی جهت تعیین کتاب های درخواستی گروه جراحی
۴	۱۴۰۴/۵/۲۰	جلسه با کارشناس حراست بیمارستان: هماهنگی جهت تداوم باز بودن سالن مطالعه در روزهای تعطیل رسمی

اطلاعات مربوط به وبسایت کتابخانه:

- تعداد مراجعه به صفحه وب کتابخانه در پایان شش ماهه اول ۱۴۰۴: ۱۱۸۰۰
- دستنامه و راهنمای آموزشی تهیه شده به فرمت pdf یا html در سال ۱۴۰۴ (درج لینک الزامی است):  
دو عنوان در دست تهیه
- تعداد مراجعه و دانلود دستنامه آموزشی در شش ماهه دوم ۱۴۰۴: ۱۸ (شش ماهه اول) ۱۵۷۳ (بازدید کلی)
- ایجاد شبکه اجتماعی توسط کتابخانه: بلی **V** خیر
- تعداد فالوورهای کانال شبکه اجتماعی کتابخانه: ۶۵ نفر (پیام رسان داخلی)

• لیست خرید و هزینه کرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۴ در کتابخانه:

ردیف	نوع هزینه انجام شده (غیر از خرید کتاب) شامل هزینه های تعمیرات تجهیزات کامپیوتری و عمرانی و ...
۱	تعمیر درب قفسه نشریه
۲	تعویض مهتابی ۲۰ وات به تعداد ۱۳ عدد
۳	تعمیر ۴ صندلی چوبی
	اقلام مورد نیاز نظافت

• تعداد منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه تا تاریخ ۳۱/۶/۱۴۰۴

تعداد نسخ کتاب فارسی: ۳۹۸۹

تعداد عنوان کتاب فارسی: ۱۶۹۸

تعداد نسخ کتاب لاتین: ۱۶۵۲

تعداد عنوان کتاب لاتین: ۱۰۷۱

پایان نامه: ۴۰۰ عنوان ( نسخه )

منبع غیر چاپی مانند CD و ...: ۵۶۰ فایل کتاب الکترونیک

از سال ۱۳۹۷ تنها یک نسخه صحافی شده پایان نامه به کتابخانه مرکزی تحویل داده می شود و سایر کتابخانه ها نسخه چاپی از پایان نامه دریافت نمی کنند. فایل الکترونیک پایان نامه با ورود به نرم افزار کتابخانه قابل مشاهده است .

• سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه:

**میز امانت:**

- انجام امور مربوط به میز امانت (امانت ، تمدید ، عودت ) ۹۱۸ مورد در شش ماهه اول سال ۱۴۰۴ که تعداد ۴۲۰ مورد امانت و ۴۹۸ مورد عودت بوده و ۳۵۸ مورد نیز تمدید بر اساس گزارش نرم افزار جامع کتابخانه صورت گرفته است.
- انجام درخواست عضویت متقاضیان عضویت در کتابخانه به تعداد ۱۰ نفر
- انجام امور تسویه حساب کاربران اعم از کارکنان و دانشجویان در نرم افزار جامع و امضای فرم کارکنان بدو ورود و ارائه توضیحات
- آموزش متقاضیان جهت تمدید آنلاین در نرم افزار جامع
- یادآوری و تماس جهت تاخیر در عودت کتب
- مدیریت تمدید منابع بویژه اعمال محدودیت در تمدید منابع رفرنس آخرین ویرایش

**خدمات سازماندهی:**

- ثبت دفتری و مهمور نمودن کتب خریداری سال جاری به تعداد ۱۳۳
- ورود اطلاعات کتب در نرم افزار جامع و انجام امور آماده سازی و انتقال به قفسه ها

**خدمات مجموعه سازی:**

- ثبت کتب درخواستی و پیشنهادی مراجعان و نظر سنجی شفاهی
- پیگیری و هماهنگی جهت خرید کتب مورد نیاز و خرید در دو مرحله با هماهنگی کتابخانه مرکزی

گزارش عملکرد کتابخانه کتابخانه مرکز کوثر در شش ماهه نخست سال ۱۴۰۴

- به روز رسانی بخش مرجع با جایگزین نمودن کتب رفرنس جدید
- گردآوری ۲ عنوان کتاب لاتین کاربردی و مفید در حوزه پزشکی در قالب PDF به منظور ارتقاء وضعیت کتب الکترونیک

### خدمات اطلاع رسانی :

- اطلاع رسانی در خصوص وضعیت دسترسی به پایگاه ها
- به روز رسانی وضعیت دسترسی به پایگاه ها در صفحه منابع الکترونیک وبسایت کتابخانه کوثر
- تهیه اخبار مفید بالینی مرتبط با پایگاه UpToDate
- آموزش موردی نحوه استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و جستجو و بازیابی مقالات در موضوعات درخواستی کاربران
- تهیه و تدوین و انتشار ۲ شماره خبرنامه الکترونیکی در سال جاری (شماره بهار و تابستان)
- درج 32 خبر در بخش اخبار صفحه وب کتابخانه
- به روز رسانی فهرست عناوین کتب مرجع (اعم از چاپی و الکترونیک) موجود در کتابخانه و اطلاع رسانی در این خصوص به نحو مقتضی و درج در وبسایت کتابخانه
- اطلاع رسانی در خصوص جدیدترین مقادیر شاخص ضریب نفوذ یا Impact Factor سال 2025
- اطلاع رسانی در خصوص برگزاری کارگاه های آموزشی
- تکمیل و به روز رسانی مستمر صفحه کتابخانه در وبسایت بیمارستان
- اطلاع رسانی های مفید در فضای مجازی
- اطلاع رسانی مداوم افزایش مبلغ جریمه

### خدمات مدیریتی:

- نصب اطلاعیه های مرتبط با سالن مطالعه در میزهای مطالعه و تابلو اعلانات
- تهیه گزارش از بازخوردهای کاربران کتابخانه و پرسش های مرجع (۳۷ مورد)
- نظارت و پیگیری امور مربوط به کارگاه های کتابخانه و صدور گواهی حضور در کارگاه برای شرکت کنندگان و صدور گواهی جهت سخنرانان
- نظارت بر امور کتابخانه و هماهنگی و مکاتبه با معاونت پژوهشی بیمارستان در موارد مورد نیاز
- ارائه گزارش به معاونت پژوهشی و مدیریت بیمارستان: گزارش های عملکرد شش ماهه ، گزارش شرح هزینه کرد بودجه کتابخانه ، گزارش خبرنامه های منتشر شده
- شرکت در وبینارهای تخصصی کتابخانه مرکزی و سایر دانشگاه های علوم پزشکی
- پیگیری و ارسال درخواست جهت رفع مشکلات فیزیکی و تاسیساتی از جمله روشنایی
- درخواست جهت کنترل واحد خدمات بر برنامه نظافت کتابخانه و بیگیری و انجام آن
- درخواست جهت سمپاشی کل کتابخانه که در تاریخ ۵ شهریور صورت گرفت